

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»  
от 15.03.2019г. № 9-Д

## **ПРАВИЛА**

**приема по образовательным программам дошкольного образования  
Частного общеобразовательного учреждения начальная  
общеобразовательная школа (структурное подразделение Детский сад)**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее - Правила) в Частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Чудо-Чадо» структурное подразделение Детский сад (далее – образовательное учреждение).
2. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, при наличии свободных мест в нем.
3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, в исключительных случаях по решению Учредителя.
4. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на его официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

9. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

10. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1 к Правилам приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в ЧОУ НОШ «Чудо-  
Чадо» структурное подразделение Детский сад

Директору ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»  
Артамоновой Л.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя полностью (законного  
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_,  
место рождения ребенка \_\_\_\_\_,  
адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_  
в Частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа  
«Чудо-Чадо» структурное подразделение Детский сад.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающей по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо», лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, с образовательными программами, дополнениями к образовательным  
программам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями воспитанников  
ознакомлена \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и  
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации  
согласна \_\_\_\_\_ согласен \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Правилам приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» структурное  
подразделение Детский сад

Журнал приема заявлений  
о приеме в Частное общеобразовательное учреждение начальная  
общеобразовательная школа «Чудо-Чадо»  
структурное подразделение Детский сад

№ п/п	Дата приема заявления, документов	Регистра ционный номер	Перечень принятых документов	Подпись должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов	Подпись заявителя о приеме документов и получении расписки
----------	--	------------------------------	------------------------------------	--	--

Приложение №3 к Правилам приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»

Частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  
школа «Чудо-Чадо» структурное подразделение Детский сад

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Дата регистрации заявления о приеме ребенка в Детский сад

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Детский сад

\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя, подтверждающая сдачу предоставленных  
документов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Подпись должностного лица образовательного учреждения, ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.А. Артамонова